

Guatemala, 29 de Diciembre del 2017.

Licenciado
Juan Alberto Monzón
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

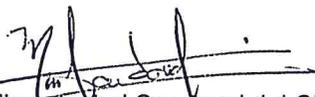
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 1376-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 181-A-2017 correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 000012.

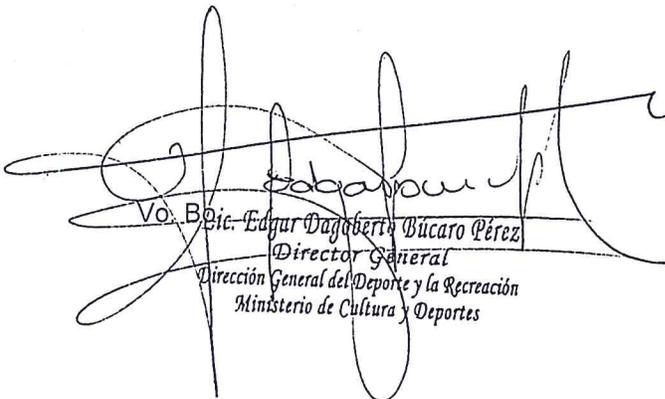
ACTIVIDADES REALIZADAS

- ✓ a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la asignación de requerimientos que ingresan a cada unidad de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ b) Apoyar en actividades competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ c) Atender consultas internas y externas de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación con relacion a las asignaciones de requerimiento ingresados.
- ✓ d) Rendir informes que le sean solicitados en relacion a asignaciones de requerimientos ingresados a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ e) Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS

- ✓ a) Se apoyo en la asignación de correspondencia a cada unidad administrativa y seguimiento de requerimientos ingresados a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ b) Se apoyo en eventos competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ c) Se apoyo en consultas internas y externas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, con relación a las asignaciones de requerimientos ingresados.
- ✓ d) Se brindo informes de los requerimientos de correspondencia que fueron asignados competente a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ e) Se atendió al personal interno y externo que ingresan solicitudes que competen a la Dirección General del Deporte y la Recreación.


Melissa Izabel Sandoval del Cid.


Vo. B. *Edgar Dagoberto Bucaro Pérez*
Director General
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

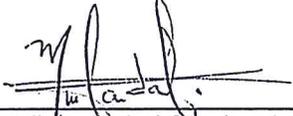
Guatemala, 29 de Diciembre del 2017.

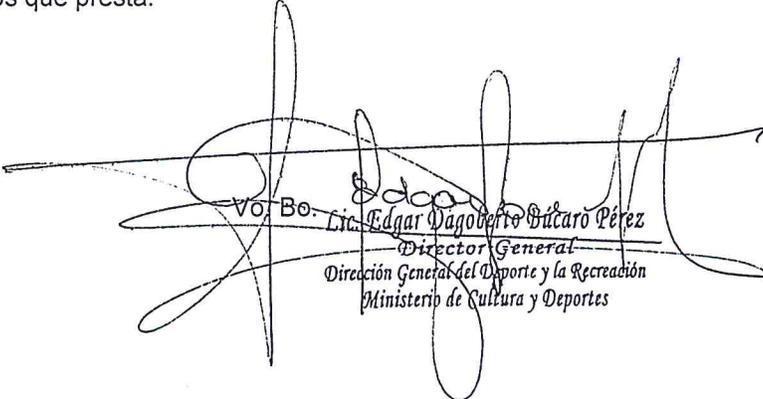
Licenciado
Juan Alberto Monzón
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Final de Actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1376-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 181-A-2017 correspondiente al periodo del 1 de Marzo al 31 de Diciembre del 2017.

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la asignación de requerimientos que ingresan a cada unidad de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyar en actividades competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Atender consultas internas y externas de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación con relación a las asignaciones de requerimiento ingresados.
- d) Rendir informes que le sean solicitados en relación a asignaciones de requerimientos ingresados a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Otras relacionadas a los servicios que presta.


Melissa Izabel Sandoval del Cid.


Vo. Bo. Lic. Edgar Dagoberto Bucaro Pérez
Director General
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

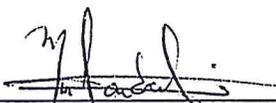
Guatemala, 29 de Diciembre del 2017.

Licenciado
Juan Alberto Monzón
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Final de Resultados, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1376-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 181-A-2017 correspondiente al periodo del 1 de Marzo al 31 de Diciembre del 2017.

- a) Se apoyo en la asignación de correspondencia a cada unidad administrativa y seguimiento de requerimientos ingresados a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Se apoyo para agilizar los procesos de firma de requerimientos de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Se apoyo para dar pronta respuesta a consultas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- d) Se apoyo en consultas internas y externas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, con relación a las asignaciones de requerimientos ingresados.
- e) Se brindo informes de los requerimientos de correspondencia que fueron asignados competente a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- f) Se atendió al personal interno y externo que ingresan solicitudes que competen a la Dirección General del Deporte y la Recreación.


Melissa Izabel Sandoval del Cid.


Vo. Bo.
Lic. Edgar Dagoberto Bucaro Pérez
Director General
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes